

Die SFZ CoWerk gGmbH ist eine Inklusionsfirma mit über 300 Mitarbeiter*innen. Ein erfolgreiches Miteinander von Menschen mit und ohne Behinderung – das ist unser Selbstverständnis.

Wir suchen **ab sofort** am Standort Chemnitz in Teilzeit mit 30 Stunden wöchentlich und zunächst befristet für ein Jahr **eine Assistenzkraft (m/w/d)**.

Wir bieten Ihnen:

- Mitarbeit in einem engagierten Team und ein angenehmes Arbeitsklima
- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Hygiene- und Dienstkleidung
- Einarbeitung durch erfahrene Mitarbeiter*innen
- Dem Markt angepasste und pünktliche Lohn- und Gehaltszahlung, zuzüglich Zuschlagszahlung für Nacharbeit, Wochenend- und Feiertagsdienste
- Bei Bedarf Unterstützung für Hilfsmittel
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Und darüber hinaus:

- Aktive Arbeitnehmer- und Schwerbehindertenvertretung
- Supervision
- Jährliche Team- und Firmenevents
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Rabatte und Vergünstigungen bei Freizeit- und Wellnessangeboten

Ihre Aufgaben bei uns:

- Assistenz und Begleitung von Menschen mit Unterstützungsbedarf
- Unterstützung bei der Grundpflege und hauswirtschaftlichen Leistungen

- Begleitung bei Wegen im Alltag oder im Freizeitbereich
- Dokumentation von erbrachten Leistungen
- Informationsweiterleitung bei Veränderungen des Gesundheitszustandes des Klienten/der Klientin*
- Einsatz im Schichtdienst, Dienst an Wochenenden und Feiertagen
- Zusammenarbeit mit unserem Kundendienst

Das bringen Sie mit:

- Abschluss als Sozialassistent*in, Pflegehilfskraft oder Hauswirtschafter*in
- Sozial- und Fachkompetenz im Umgang mit Kunden bzw. Klienten, Angehörigen, Ärzten, Apotheken und Therapieeinrichtungen
- Teamfähigkeit, Selbstständigkeit, Zuverlässigkeit und Flexibilität
- Freundliches Auftreten und gute Umgangsformen
- Führerschein Klasse B

Einstellungsdatum: ab sofort

Werden Sie ein Teil unseres Unternehmenserfolges und schicken Sie Ihre Bewerbung bis zum 30.04.2020 an folgende Adresse:

SFZ CoWerk gGmbH
Personalabteilung
Flemmingstraße 8c
09116 Chemnitz

oder elektronisch als PDF an E-Mail: personal@cowerk.de

Ihr fachlicher Ansprechpartner ist Michael Rühl.

Tel.: 0371 3344 - 426

Stellenausschreibung
Assistenzkraft (m/w/d)



Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!